

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ

«Детский сад комбинированного вида №130
«Калейдоскоп»

423838, г.Набережные Челны, ул. Раскольников, 2
E-mail: 130sad@mail.ru



ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

«130 нчы «Калейдоскоп» катнаш төрдәге
балалар бакчасы»

423838, Яр Чаллы шәһәре, Раскольников урамы, 2
E-mail: 130sad@mail.ru

ПРИКАЗ № 176

**О создании рабочей группы
по внедрению ООП в соответствии с ФОП**

«10» марта 2023 г.

На основании Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №130 «Калейдоскоп» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №130 «Калейдоскоп» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023г. в соответствии с планом-графиком (приложение 3);
2. Утвердить и ввести в действие с 10.03.2023 г. Положение о рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1);
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО

Руководитель группы:

Никонова А.В. – заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №130 «Калейдоскоп»

Члены рабочей группы:

1. Бакиева О.В., старший воспитатель;
 2. Туголукова Д.Р., педагог-психолог;
 3. Назарова А.Ф., музыкальный руководитель;
 4. Твердая Е.М., инструктор по физической культуре;
 5. Хасанова Р.М., воспитатель по обучению детей родному языку;
 6. Романова С.И., воспитатель.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №130 «Калейдоскоп»

А.В. Никонова

Ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата
1.	Бакиева О.В.		10.03.2023
2.	Туголукова Д.Р.		10.03.2023
3.	Назарова А.Ф.		10.03.2023
4.	Твердая Е.М.		10.03.2023
5.	Хасанова Р.М.		10.03.2023
6.	Романова С.И.		10.03.2023

Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №130 «Калейдоскоп» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 10.03.2023 по 01.09.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №130 «Калейдоскоп» соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №130 «Калейдоскоп».

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №130 «Калейдоскоп» на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;

- информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №130 «Калейдоскоп» и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОР ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОР ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №130 «Калейдоскоп».

3.2. Координационная:

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОР;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОР ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОР ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОР ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОР ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОР ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОР ДО;
- приведение программы детского сада в соответствие ФОР ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОР ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОР ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОР ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОР ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №130 «Калейдоскоп».

Состав рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФООП ДО

Председатель рабочей группы: Никонова А.В., заведующий.

Члены рабочей группы:

1. Бакиева О.В., старший воспитатель;
2. Туголукова Д.Р., педагог-психолог;
3. Назарова А.Ф., музыкальный руководитель;
4. Твердая Е.М., инструктор по физической культуре;
5. Хасанова Р.М., воспитатель по обучению детей родному языку;
6. Романова С.И., воспитатель.

План – график разработки ООП в соответствии ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих применение ФОП ДО при подготовке ООП ДО	В течение года	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов
Анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО	Январь, февраль 2023	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий, выбор учебно-методического обеспечения	Февраль-апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада	Февраль-апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -Региональный компонент Парциальные программы Традиции ДОО	Февраль-апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации ФОП в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными	Февраль-апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов

<p>особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы</p>			
<p>Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений</p>	<p>Февраль-март 2023</p>	<p>Руководитель рабочей группы, заведующий, воспитатели групп</p>	<p>Анкетирование, аналитическая справка</p>
<p>Подготовка проекта ООП ДО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО</p>	<p>Март-апрель 2023</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Проект ООП ДО</p>
<p>Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педагогического совета</p>	<p>Май 2023</p>	<p>Руководитель рабочей группы</p>	<p>Протокол</p>
<p>Утверждение ООП ДО</p>	<p>Август 2023</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Приказ</p>